

Data wpływu wniosku .....

.....

Miejscowość, data

**Wniosek o przyjęcie dziecka na *DYŻUR WAKACYJNY***  
**do Oddziału Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Trzcianie, Trzciana 168**  
**Wniosek należy złożyć do 16-05-2025 r.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Trzcianie na dyżur wakacyjny w okresie **od 21-07-2025 r. do 01-08-2025 r.**

Dziecko będzie uczęszczać do Oddziału Przedszkolnego w Trzcianie przy Zespole Szkół w Trzcianie od ..... do ..... w godzinach od 8:00 do 13:00 oraz korzystać z wyżywienia – 2 posiłki dziennie (śniadanie i obiad).

**Dane osobowe dziecka**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>PESEL</b>         | <b>Imię</b>          | <b>Nazwisko</b>      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Data urodzenia</b>  | <b>Miejsce urodzenia</b> |
| <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/>     |
| <i>rok</i> <i>miesiąc</i> <i>dzień</i>                             |                          |

|                           |                      |                      |                      |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Adres zamieszkania</b> |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>      |                      | <i>nr domu</i>       | <i>nr lokalu</i>     |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| <i>kod pocztowy</i>       | <i>miejscowość</i>   | <i>gmina</i>         |                      |

**Dane rodziców/ prawnych opiekunów**

**Matka/prawna opiekunka dziecka**

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>            |
| <i>imię</i>                     | <i>nazwisko</i>                 |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>            |
| <i>nr telefonu</i>              | <i>adres e-mail (czytelnie)</i> |
| <input type="text"/>            |                                 |
| <i>adres zamieszkania matki</i> |                                 |

## Ojciec/prawny opiekun dziecka

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
|                         |                          |
| imię                    | nazwisko                 |
|                         |                          |
| nr telefonu             | adres e-mail (czytelnie) |
| adres zamieszkania ojca |                          |

### Dodatkowe informacje o dziecku

#### Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....  
.....

### Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola będę zobowiązany(-a) uiścić opłatę za pobyt dziecka oraz **opłatę za wyżywienie do 6 czerwca 2025 r.****

**Mam świadomość, że brak wpłaty za pobyt dziecka w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy.**

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ..... | .....                                    | .....                                  |
| data  | podpis matki / prawnej opiekunki dziecka | podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka |

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

W przypadku weryfikacji podanych danych przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzający stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny.

W przypadku przekroczenia liczby kandydatów w stosunku do miejsc Dyrektor Zespołu Szkół w Trzcinie przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nieuczęszczających do tej placówki, ze szczególnym uwzględnieniem

§ 1ust.3 pkt 2. Zarządzenia Nr 232.2024 Wójta Gminy Świlcza z dnia 26 listopada 2024 r.

.....

### Decyzja

Decyzją Dyrektora Zespołu Szkół w Trzcianie z dnia ..... po rozpatrzeniu wniosku:

- zakwalifikowano dziecko na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego .
- nie zakwalifikowano dziecka z powodu .....

Dyrektor Zespołu Szkół w Trzcianie

.....

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Zespół Szkół w Trzcianie, 36-071 Trzciana 168
2. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych (IOD)**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod-kontakt\\_zs\\_trzciana@swilcza.com.pl](mailto:iod-kontakt_zs_trzciana@swilcza.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły/przedszkola oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień, przyjęcie wniosku o uzasadnienie decyzji komisji rekrutacyjnej, przyjęcie i rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, przyjęcie i przekazanie odwołania na rozstrzygnięcie dyrektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, dokonywanie wezwań i zawiadomień, archiwizacja.
4. **Dane osobowe kandydata będą przetwarzane, na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO
5. **W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo** do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
6. **Dane będą przechowywane przez okres** wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**7. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:**

- 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
- 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę. Brak podania danych, uniemożliwi prowadzenie postępowania lub utrudni kontakt z Państwem.

11. Polityka prywatności jest dostępna w siedzibie Szkoły.

|                      |
|----------------------|
| .....<br><i>data</i> |
|----------------------|

|  |
|--|
| .....<br><i>podpis matki / prawnej opiekunki<br/>dziecka</i> |
|--|

|  |
|--|
| .....<br><i>podpis ojca/ prawnego opiekuna<br/>dziecka</i> |
|--|