

Data wpływu Miejscowość, data.....

**Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej
w Przedszkolu w Trzcianie
(36-071 Trzciana 193 B)
w roku szkolnym 2025/2026**

Deklaruję kontynuowanie edukacji przedszkolnej mojego dziecka
w **Przedszkolu w Trzcianie
(36-071 Trzciana 193 B)
w roku szkolnym 2025/2026**

Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach od do
oraz wyżywienia w ilości trzech posiłków (śniadanie, obiad i podwieczerek).

I. Dane osobowe dziecka

PESEL

imię

nazwisko

data urodzenia

rok

miesiąc

dzień

miejsce urodzenia

adres zamieszkania ^{1) 2)}

ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejsowość

gmina

II. Dane rodziców/ prawnych opiekunów

Matka

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania matki ^{1) 2)}

Ojciec

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania ojca ^{1) 2)}

1) Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) – do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

2) Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Wskazane dane osobowe zbieramy zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50). w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Informacje te udostępniane są tylko nauczycielom przedszkola, którzy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i posiadają dopuszczenie do bezpiecznego przetwarzania danych osobowych przez dyrektora placówki.
Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis matki /prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Zespół Szkół w Trzcianie, 36-071 Trzciana 168
2. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych (IOD)**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod-kontakt_zs_trzciana@swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły/przedszkola oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjęcie wniosku o uzasadnienie decyzji komisji rekrutacyjnej, przyjęcie i rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, przyjęcie i przekazanie odwołania na rozstrzygnięcie dyrektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, dokonywanie wezwań i zawiadomień, archiwizacja
4. **Dane osobowe kandydata** będą przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737)
5. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). Wniesienie **żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
6. **Okres przechowywania danych.** Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Szkoły.
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, przez co okres przechowywania zostaje wydłużony do momentu uprawomocnienia się wyroku.
7. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
 - 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę. Brak podania danych, uniemożliwi prowadzenie postępowania lub utrudni kontakt z Państwem.
11. Polityka prywatności jest dostępna w siedzibie Szkoły.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka